

プラザエフ ご利用同意書

必ずご利用前にお読みいただき、同意いただけましたら下記署名欄にご記入の上、ファクス、メールでの添付、コピーの郵送をお願いいたします。返送なき場合はご利用をお断りさせていただく場合がございます。

【キャンセル料について】

■通常の会議利用の場合■

キャンセルされた場合、6か月前から提示した室料/食事/外注備品に下記の%をかけた料金を頂戴いたします。

■宴会の場合■

キャンセルされた場合、6か月前から16日前までは室料に下記の%をかけた料金を頂戴いたします。

15日前からは提示した金額に対して下記の%をかけた料金を頂戴いたします。

当日・前日	2日前～7日前	8日前～15日前	16日前～30日前	31日前～60日前	61日前～6か月前
100%	50%	30%	20%	15%	10%

■ショートミーティングプランの場合■

ご予約が確定した時点で、キャンセル料が100%発生いたします。

【注意事項】

■館内及び会場内での禁止行為■

- 当館の事前の許可なく、第三者に会場の使用权を譲渡または転貸することはできません。
- 館内は禁煙です。喫煙をご希望の方は1階エレベーター奥に喫煙所がございますのでご利用ください。
- 火気・火薬・劇薬などの危険物の持ち込みは固くお断りいたします。また、お香などもお断りいたします。
- 身体障害者補助犬を除く動物のお持ち込みは固くお断りいたします。
- お持ち込みのご飲食は原則お断りしております。お持ち込みをご希望の場合は事前にご相談ください。
- 迷惑行為を発見した場合、会場利用を中止させていただきます。尚、その際は一切の返金を行いません。
- チラシ・ポスター・看板などは、定められた場所以外で掲示しないで下さい。

■損害■

- 当館の設備・絨毯や貸出機材の破損、特別な処置や対応が発生するほど著しく汚すなど、当館の業務運営に影響を及ぼす場合、新品購入代金、修理代金、クリーニング代金を請求させていただきます。
- 他のお客様にご迷惑となる行為（騒音・振動・臭気の発生など）は、一切禁止といたします。
また、他のお客様に対し迷惑を及ぼした場合の損害責任は利用者負担いたします。
- お客様の荷物・貴重品などにおいて、万が一盗難・紛失した場合、当館では責任を負いかねます。
- 天災・火災・地震・その他の不可抗力により生じた損害に対しては、当館は責任を負いかねます。

※本規約に定めのない事項などについては、適宜担当者にご相談ください。

※本利用規約は予告なく変更することがありますので、当館ホームページにて随時最新情報をご確認ください。

以上、ご同意いただけましたら、幹事様のお名前と連絡先を下記空欄にご記入の上、

メール (front@plaza-f.or.jp)、ファクス(03-3265-9100)またはコピーをご郵送ください。

会社名 / 団体名				部署名	
お名前	(フリガナ)				
電話番号		E-mail			
住所	〒 -				